

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดหัวข้อการป้องกันการทุจริต ที่ต้องมีการติดตามและดำเนินการ มีทั้งหมด ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้บริการ
๒. การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๓. การจัดซื้อจัดจ้างมีการกำหนดเงื่อนไขที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๔. การใช้อำนาจโดยมิชอบ

และมอบหมายให้หัวหน้าภาค/ฝ่าย ทุกส่วนงานต้องสื่อสารกับบุคลากร เพื่อการรายงานการทุจริตในระบบ Online และให้มีประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ในทุกช่องทางของมหาวิทยาลัย

๑. การประชาสัมพันธ์ป้องกันการทุจริต

การประชาสัมพันธ์ป้องกันการทุจริต เป็นการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Online เพื่อให้การประชาสัมพันธ์สามารถเข้าถึงบุคลากรได้มากที่สุด จะมีการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ Infographic ทุกช่องทาง การสื่อสารของมหาวิทยาลัย เดือนละ ๒ ครั้ง



โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริต

๒. การรายงานการทุจริต

การรายงานการทุจริต เป็นการรายงานผ่านแบบรายงานความเสี่ยง Online โดยสามารถสแกนผ่าน QR Code รายงานความเสี่ยง เมื่อพบเห็นการทุจริตสามารถการสแกน QR Code หรือกดลิงก์แล้วกรอกรายงานการทุจริต ทำตามขั้นตอนในแบบฟอร์ม

แบบรายงานความเสี่ยง

Risk Management

เรื่องที่ต้องการรายงาน

☐ Bully
 ☐ การทุจริต
 ☐ รายงานความเสี่ยง
 ☐ อื่นๆ...

ส่วนงาน ของผู้รายงาน *

1 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 2 สำนักงานอธิการบดี
 3 คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
 4 คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
 5 วิทยาลัยพัฒนามหานคร
 6 วิทยาลัยพัฒนารักษ์เมือง
 7 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

หน่วยงาน (ภาค/ฝ่าย) ของผู้รายงาน

ข้อความคำตอบสั้นๆ

การทุจริต

ความเสี่ยงประจำปี 2565

รายงานความเสี่ยง การทุจริต *

☐ การเรียกรับผลประโยชน์
☐ การใช้ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
☐ การจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดเงื่อนไขที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
☐ การใช้อำนาจโดยมิชอบ
☐ อื่นๆ...

ชื่อ - สกุล ผู้รายงานความเสี่ยง

ข้อความคำตอบสั้นๆ

วันและเวลา เกิดความเสี่ยง

เดือน ปี

เวลา

บรรยายสรุปเหตุการณ์ *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

หลักฐานประกอบ

ดูไฟล์แนบ

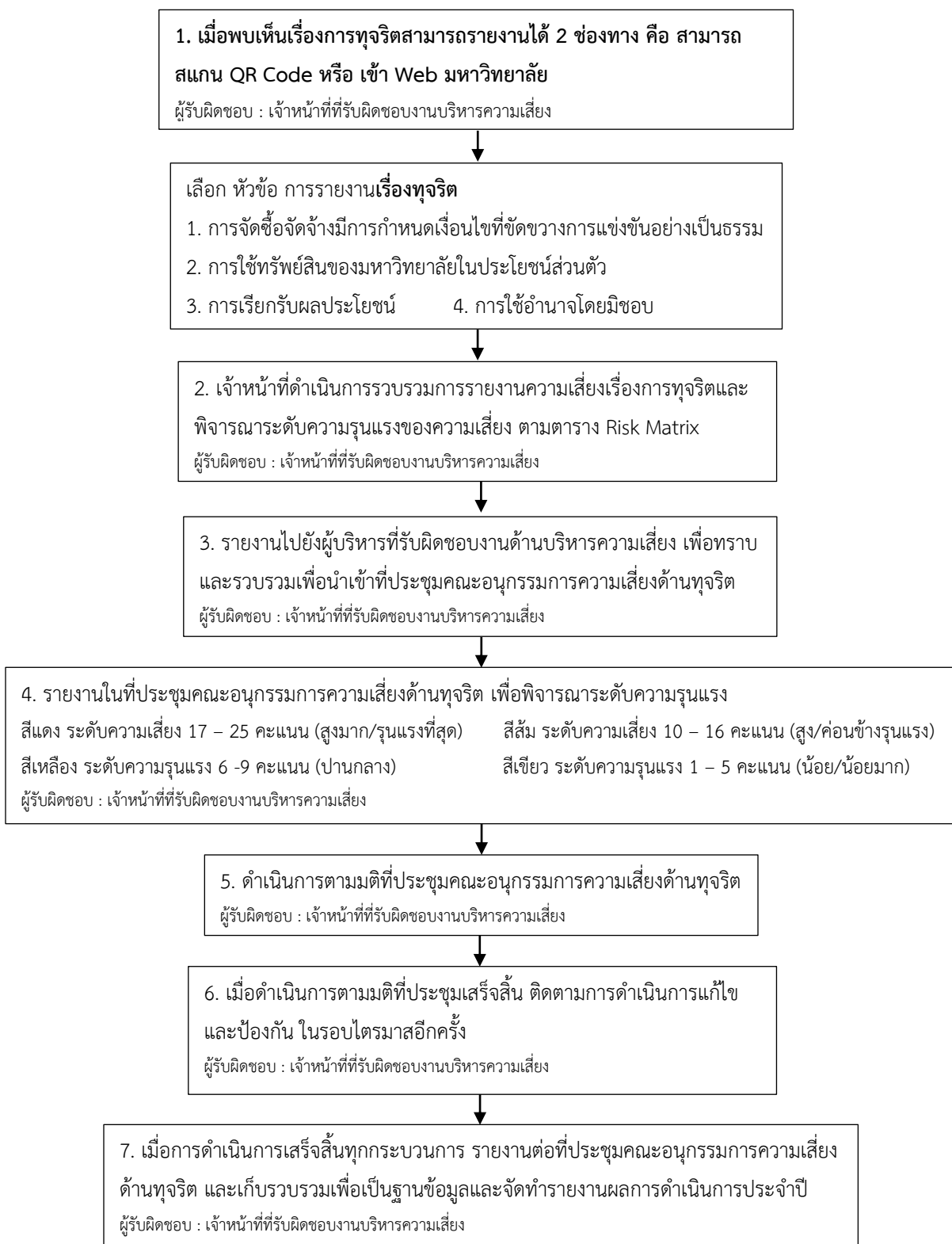
ท่านต้องการให้ติดต่อกลับหรือไม่ *

** กรณีต้องการให้ติดต่อกลับ โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หรือE-mail ได้ที่ช่อง อื่นๆ

☐ ต้องการให้ติดต่อกลับ
☐ ไม่ต้องการให้ติดต่อกลับ
☐ อื่นๆ...

เมื่อผู้รายงานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด “ส่ง” แบบฟอร์ม ถือว่าการรายงานการทุจริตเสร็จสิ้น แบบฟอร์มการรายงานจะถูกส่งมายังระบบรับเรื่องการรายงานทุจริตและจะมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

๓. การดำเนินงานการป้องกันการทุจริต



๔. แนวทางการทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ เกณฑ์กำหนดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาถึงเกณฑ์กำหนดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบเกณฑ์กำหนดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต รายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ได้แก่ ๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ), ๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน, ๑๖ หน่วยงานของท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

๔.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ เรื่องการใช้งบประมาณ

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต คือ ๑๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากเกินไป

๔.๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ เรื่องการใช้อำนาจโดยมิชอบ

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคือ ๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากเกินไป, ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม, ๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต, ๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

๔.๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต คือ ๑๒๕ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๔.๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ เรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต คือ ๑๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้, ๑๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน, ๑๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้, ๑๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เป้าประสงค์ที่หนึ่ง : ส่งเสริมค่านิยมการสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้บุคลากร

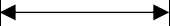
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๑. ภูมิทัศน์พนักงานมหาวิทยาลัย โดยสร้างความตระหนักรู้ สร้างจิตสำนึก สร้างลักษณะนิสัยในการทำงานอย่างสุจริต มีจิตสาธารณะ และมีช่องทางให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองในลักษณะ Self-Learning	เพื่อเสริมสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต	รุ่นที่ ๑ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายนิติการ	สร้างจิตสำนึก ลักษณะนิสัยในการทำงานอย่างสุจริต มีจิตสาธารณะ ให้กับบุคลากร	๖๐๒,๕๖๘.๗๕.- บาท	↔			
		รุ่นที่ ๒ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายนิติการ	บุคลากรดำเนินการวันที่ ๑๐ – ๑๑ มิ.ย.๖๖				↔	
๒. อบรมหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้บริหารระดับต้น) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และตื่นตัวในเรื่องการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรในสังกัดได้		สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายนิติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ฝ่ายตรวจสอบภายใน	บุคลากรมีความตระหนักรู้ ตื่นตัวในเรื่องการต่อต้านการทุจริต เป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	↔			

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๓. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างตรงไปตรงมาถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายการคลัง	ประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตในทุกช่องทางของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ				
๔. หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้บริหารระดับต้น) ชี้แจงการใช้งบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรในสังกัดของตนรับรู้รับทราบสถานะการใช้งบประมาณในแต่ละเดือน รวมทั้งการแจ้งช่องทางการเข้าถึงการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย		ทุกส่วนงาน	บุคลากรทั้งหมดทราบช่องทางการเข้าถึงการใช้งบประมาณและสถานการณ์ใช้งบประมาณในทุก ๆ เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ				
๕. จัดทำแผนการส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการศึกษา ฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกรณีใช้อำนาจในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการต่างเช่น ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา	ทุกส่วนงาน	มีความชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๖. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในเรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือกการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม กรณีใช้อำนาจในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บุคลากรรับทราบถึงกระบวนการดำเนินการคัดเลือกการเข้าร่วมโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ				
๗. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชู เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนวมินทราชู พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อให้การยืม/ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายนิติการ	- มีหลักเกณฑ์ในการใช้ทรัพย์สินถูกต้องชัดเจน - มีระบบยืมวัสดุครุภัณฑ์ และการจองรถยนต์ส่วนกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ				
๘. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ INFOGRAPHIC		สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทราบถึงหลัก เกณฑ์และวิธีการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ				
๙. จัดประชุมชี้แจง หรือจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน ให้แต่ละหน่วยงานทราบถึงปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน	เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ฝ่ายตรวจสอบภายใน	พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ				

เป้าประสงค์ที่สอง : สร้างความเชื่อมั่น การมีส่วนร่วมในเรื่องการป้องกันการทุจริต แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๑. จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนและการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่องานกับมหาวิทยาลัยทราบ	เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด	ที่ปรึกษาอธิการบดี - นางสาวทัศนทร์ เหล่าไพโรจน์ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างฯ คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล - ฝ่ายพัสดุ	มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
๒. กำหนดชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้บังคับบัญชา/ช่องทางการติดต่อให้ผู้มาติดต่องานทราบให้ชัดเจน รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่ต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัย ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองานมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการ	เพื่อให้การให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ Service Mind	ที่ปรึกษาอธิการบดี - นางสาวทัศนทร์ เหล่าไพโรจน์ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างฯ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล - ฝ่ายพัสดุ	ผู้รับบริการสะดวกต่อการติดต่อประสานงานและมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๓. จัดการประชุมผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะและความเห็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการทำงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ที่ปรึกษาอธิการบดี - นางสาวทัศนทร์ เหล่าไพโรจน์ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างฯ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล - ฝ่ายพัสดุ	ผู้ประกอบการทราบแนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐.- บาท				
๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการพร้อมกำหนดให้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน โดยให้ทุกส่วนงานใช้แบบประเมินกลางของมหาวิทยาลัย และให้ทุกหน่วยงานติด QR CODE ไว้ที่หน่วยงาน และรายงานผลในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน		สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริการเพิ่มขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ				

เป้าประสงค์ที่สาม : สร้างการขับเคลื่อนในเรื่องการป้องกันการทุจริต จากผู้บริหารสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายนิติการ	บุคลากรทราบและปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ไม่ใช้งบประมาณ		↔		
๒. การแสดงเจตน์จำนงค์ของผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่แสดงถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ		สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายนิติการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	Poster และวีดิทัศน์ การแสดงความเจตน์จำนงค์ของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรทราบทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ		↔		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงในด้านการทุจริต	เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จัดตั้งคณะกรรมการไตรมาสที่ ๑ ของงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ				
๔. ทบทวนและตรวจสอบความเสี่ยง		คณะกรรมการความเสี่ยงด้านทุจริต	มีกระบวนการตรวจสอบและทบทวน	ไม่ใช้งบประมาณ				
๕. ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตในแต่ละด้าน ๕.๑ การเรียกรับผลประโยชน์ ๕.๒ การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนดเงื่อนไขที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ๕.๔ การใช้อำนาจโดยมิชอบ		คณะกรรมการความเสี่ยงด้านทุจริต	ไม่มีการรายงานเรื่องทุจริตในประเด็นดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ				

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการป้องกันการทุจริต

๑. บุคลากรที่รับผิดชอบงานป้องกันการทุจริตโดยตรงยังมีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดโครงสร้างไว้อย่างชัดเจน มีเพียงคณะกรรมการธรรมาภิบาล และหน่วยตรวจสอบภายใน ทำให้งานป้องกันการทุจริตเป็นเพียงกิจกรรมการดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายบริหารงานทั่วไปเท่านั้น
๒. งบประมาณการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานป้องกันการทุจริตยังมีจำกัด

ข้อเสนอแนะ

๑. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI มาใช้ในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต
๒. พัฒนากฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและบทลงโทษสูง รวมทั้งกลไกและขั้นตอนที่รวดเร็ว
๓. จัดทำระบบฐานข้อมูล Black list สำหรับผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริต และเผยแพร่หรือประกาศให้สาธารณชนทราบ